

## CENTRO CULTURAL BATAHOLA NORTE

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

Licitación para contratación de servicios:

#### “Reemplazo de techo de salones de clases y oficinas del CCBN”

Introducción:

#### I. Presentación de Asociación Centro Cultural Batahola Norte

La **Asociación Centro Cultural Batahola Norte (CCBN)** es un centro comunitario de educación y arte, fundado en 1983 para acompañar a las mujeres, niños y niñas de los barrios populares y marginados de Managua en su búsqueda de nuevas y más dignas formas de vida. El CCBN está abierto a todas las personas sin distinción de religión, credo o raza, con valores arraigados en la fe cristiana de sus fundadores, el Padre Ángel Torrellas, OP (QEPD) y la Hermana Margarita Navarro, CSJ (QEPD). Su misión afirma: “Somos una organización comprometida con la transformación personal y comunitaria que desarrolla capacidades prácticas y artísticas de mujeres y hombres de todas las edades con enfoque integral en espacios creativos y un ambiente de respeto, solidaridad y espiritualidad”. Y su visión proyecta “Personas apropiadas de sus capacidades y recursos ejercen sus derechos a una vida digna, plena y sostenible en armonía con la naturaleza.”

#### Antecedentes:

El CCBN ha realizado mejoras en la infraestructura de sus instalaciones, dentro de estas en el 2018 se dio prioridad al reemplazo del techo de algunos salones de clase, quedando pendiente la continuidad en otros salones y oficinas administrativas.

Es por tanto que el CCBN en este año 2020 convoca para realizar el “Cambio de techo de salones de clases y oficinas del CCBN”, mediante un proceso participativo.

#### Alcances de la Licitación:

El o la contratista realizarán Reemplazo de Techo en salones de clases y oficinas, con el objetivo

de mejorar las condiciones a) del personal que labora en el CCBN y (b) Salones de clases de diferentes Cursos que se imparten en el CCBN.

#### **Objetivo General:**

1. Ejecutar la obra de Reemplazo de techo de los salones de clases para los estudiantes del CCBN y oficinas administrativas del equipo de trabajo del CCBN, de acuerdo a los alcances especificados asegurando mano de obra técnica calificada y materiales de alta calidad y durabilidad.

#### **Objetivos Específicos:**

1. Realizar visita a las instalaciones del CCBN con el objetivo de confirmar el estado en que se encuentra el techo de los salones y oficinas antes mencionadas.
2. Crear las bases para licitación de mantenimiento y construcciones
3. Entregar la obra de Reemplazo de techo en tiempo y forma con un costo razonable
4. Tener en cuenta trato amigable con el medio ambiente

#### **Metodología:**

Se establecerá proceso participativo con la Coordinadoras del Área de Administración y Responsables de Servicios Generales.

#### **Resultados esperados:**

El servicio profesional de renovación de techo permitirá obtener los siguientes resultados:

1. Sustitución de techo de Nicalit de Salón de Cocina
2. Sustitución de techo de Biblioteca por metálico
3. Reforzar pared de partición entre oficina de Administración y Finanzas
4. Elaborar e instalar columnas metálicas para reforzar estructura en Salón Guadalupana
5. Reemplazo de canales PVC por metálicos de zinc aluminados calibre 24
6. Reemplazo de techo de pared externa de oficina de Finanzas
7. Construcción de techo para protección de puerta principal de madera en Sala de costura
8. Instalación de tragaluz en pasillo de cocineta

### Perfil Profesional:

El profesional o Equipo Profesional deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Ingeniero/a y/o Arquitecto/a con experiencia demostrada.
- Debe manejar contacto directo con los proveedores de materiales a utilizar los cuales deben ser de calidad
- CV del Profesional o Equipo Profesional
- Propuesta técnica para la ejecución de la licitación
- Propuesta económica que contenga: honorarios; requerimientos de materiales y logística.

**Plazo para enviar propuesta técnica:**  
Del 25 al 30 de Septiembre del año 2020

### Honorarios Profesionales y Forma de Pago

El costo de la obra deberá ser presentada en dólares. La forma de Pago es del 60% a la firma del contrato, 40% a la entrega y recibida a satisfacción de la obra por el Contratante.

Se aplicará retención de ley, conforme documentación presentada por el o la contratista.

### Responsabilidades del profesional o Equipo Profesional

1. Desarrollar el proceso bajo la responsabilidad de la Coordinadora de Administración del CCBN.
2. Establecer una permanente coordinación y comunicación con la Coordinadora del Área de Administración y Responsable de Servicios Generales.
3. Presentar avances de trabajo periódicamente con los respectivos cambios de techo, para asegurar su desarrollo satisfactorio.
4. Documentar el proceso de reemplazo de tal manera que nos refleje las malas condiciones en las que se encontraban y la necesidad de las mejoras o el reemplazo.
5. Entregar recomendaciones o sugerencias para el mantenimiento u otros hallazgos encontrados
6. El oferente deberá entregar un cronograma de trabajo especificando los días y las horas en que se realizaran los trabajos para permitir tomar las medidas necesarias con el objetivo de minimizar las interrupciones a las labores del personal afectado por la obra.

7. Al final de la obra los materiales restantes quedarán en posesión y dominio del Centro Cultural
8. Serán responsables por los daños que pudieran ocasionar los defectos ocultos que por impericia o imprudencia resultaren durante y después de la ejecución del servicio. La responsabilidad conlleva a restituir el bien dañado siempre y cuando sea posible o indemnizar por los daños al Centro Cultural Batahola Norte
9. Toda la mano de obra y material necesario para hacer los trabajos mencionados en este documento, deberá estar de acuerdo con los requisitos de cualquier ley Gubernamental,
10. Presentar 3 referencias de instituciones en las que ha realizado trabajos.

#### **Responsabilidades del CCBN:**

1. Brindar comentarios y sugerencias durante la ejecución del servicio solicitado, con el fin de garantizar que el trabajo que se realice sea a satisfacción y de acuerdo al proceso desarrollado.
2. Seguimiento y control del avance del proceso, a fin de identificar y evitar posibles desviaciones de los tiempos de ejecución respecto al cronograma aprobado, así como para validar los avances estimados y calidad por la “Contratista” de la obra.
3. Rechazar los trabajos mal ejecutados, los materiales y productos que no cumplan con los requisitos de calidad, la maquinaria y los equipos de construcción y de instalación

#### **Contacto:**

Enviar oferta técnica y económica a más tardar el miércoles 30 de septiembre, con atención a:

Sonia del Carmen Olivares Rivas, [sonia@centrobatahola.org](mailto:sonia@centrobatahola.org)  
c/c a: Ileana del Socorro Zúniga Romero, [ileana@centrobatahola.org](mailto:ileana@centrobatahola.org)  
Dirección: de donde fue la Embajada USA, 1 c al oeste, 3 c al norte, 1 al oeste,  
B° Batahola Norte, Managua